

HOJA DE APROBACIÓN

	Preparado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Nombre:	KPMG Advisory, Tax & Legal S.A.S	Luis Alberto Camelo Cristancho Darleny C. Fajardo Cuadrado	Luis Alberto Camelo Cristancho
Cargo:	Firma de Auditoria contratada	Asesor de Control Interno Dir. Seguimiento y Mejoramiento de Procesos	Asesor de Control Interno
Fecha:	30/05/2017	08/06/2017	08/06/2017

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Acción	Fecha	Descripción de la Acción	Numeral	Responsable
1.0	Creación	19/12/2011	Creación del formato	Todos	Lady Giovanna Torres Sánchez
2.0	Modificación	31/05/2012	Eliminación del numeral 1.3 la casilla PLAN DE ACCIÓN que contiene FECHA y RESPONSABLE	1.3	Lady Giovanna Torres Sánchez
3.0	Modificación	14/03/2016	Se modifica el formato en su totalidad.	Todos	Luis Fernando Granados Rincón Edgar Cobos Parra
4.0	Modificación	08/06/2017	Se realizan las siguientes modificaciones y ajustes: En el numeral 1.3 Metodología Utilizada, se incluye la Tabla 1. Criterios de calificación de los Hallazgos. En el numeral 2. Resumen Ejecutivo: Se incluye el numeral Actividades adelantadas. El numeral Fortalezas se renombra como Fortalezas o Cumplimientos. El numeral 3.1 Evaluación de riesgos y controles, se modifica y se deja como Hallazgos. El numeral 3.2 Cumplimiento de actividades críticas, se modifica y se deja como Observaciones. Se elimina el numeral 3.3 Tecnología Habilitante.	Todos	Luis Alberto Camelo Cristancho Edgar Cobos Parra

AP-FOR-003 V 1.1

Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión.

Unidad de Pensiones y Parafiscales UGPP

Auditoría Interna

Informe de Auditoría Seguimiento a la Estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Al 30 de abril de 2019

15-05-2019

Nombre del Informe: Informe de Seguimiento a la Estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano al 30 de abril 2019	Código: D5-8-12
Descripción: Informar a la Dirección General de la UGPP sobre el avance de las acciones planteadas en la Estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano al 30 de abril de 2019.	

Lista de Destinatarios	
Gloria Inés Cortes Arango	Directora General
Maximino Sosa Fajardo	Director de Estrategia y Evaluación

Datos de Contacto de los Auditores	
Luis Alberto Camelo Cristancho	Asesor Oficina de Control interno UGPP

CONTENIDO

1.	TÉRMINOS DE EVALUACIÓN.....	4
1.1.	Objetivo	4
1.2.	Alcance.....	4
1.3.	Metodología Utilizada	4
1.4.	Fuentes de Información.....	4
2.	RESUMEN EJECUTIVO	5
3.	RESULTADOS DE LAS ACCIONES OBJETO DE SEGUIMIENTO	7
3.1.	Componente No. 1 - Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción .	9
3.2.	Componente No. 2 - Racionalización de Trámites.....	11
3.3.	Componente No. 3 - Rendición de Cuentas	11
3.4.	Componente No. 5 - Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	14
4.	CONCLUSIONES.....	15
5.	RECOMENDACIONES	15

1. Términos de Evaluación

1.1. Objetivo

Efectuar seguimiento al avance de las acciones planteadas en la Estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 – Versión No. 02.

1.2. Alcance

A partir de las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, se efectuó seguimiento al cumplimiento de las mismas al corte 30 de abril de 2019.

1.3. Metodología Utilizada

- Identificar las acciones del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 – Versión No. 02. que son objeto de seguimiento para el I cuatrimestre de 2019.
- Solicitud de las evidencias y observaciones al cumplimiento de las acciones objeto de seguimiento.
- Elaborar el papel de trabajo respectivo de acuerdo a las acciones objeto de seguimiento.
- Asegurar internamente el papel de trabajo.
- Construir el informe preliminar.
- Realizar aseguramiento interno al informe preliminar.
- Socializar el Informe final con el asesor de Control Interno y ajustar de ser necesario de acuerdo a la socialización.

1.4. Fuentes de Información

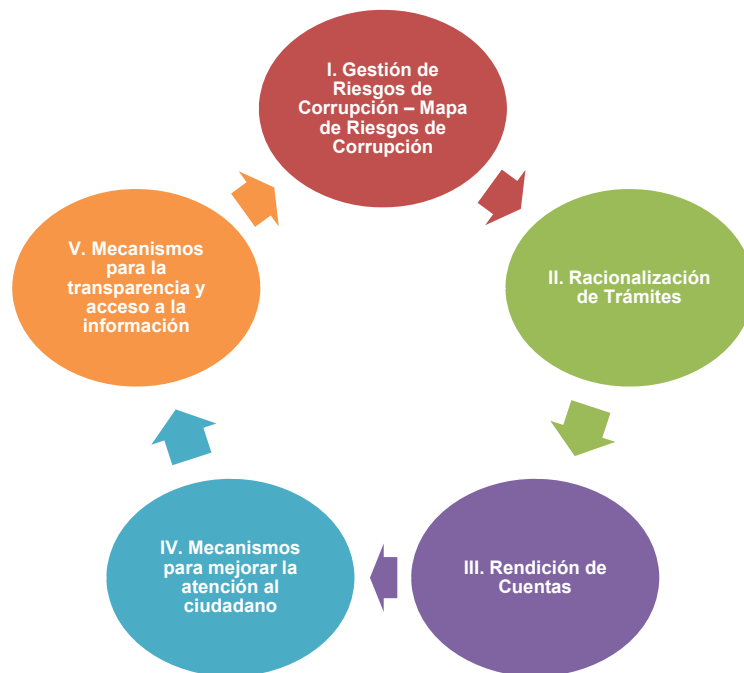
- Decreto 124 de 2016 *"Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"*.
- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 – Versión No. 02 Publicado en la Web de la UGPP.
- Información suministrada por la Dirección de Estrategia y Evaluación, Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos y Dirección de Servicios Integrados de Atención al Ciudadano.

2. Resumen Ejecutivo

Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP Auditoría Interna	
Actividad reportada:	Informe de Seguimiento a la Estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano al 30 de abril 2019.
Objetivo:	Informar a la Dirección General de la UGPP sobre el avance de las acciones planteadas en la Estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano al 30 de abril de 2019.
Periodo Revisión:	01 de enero al 30 de abril de 2019
Fecha:	15 de Mayo de 2019

La Oficina de Control Interno en cumplimiento del Decreto 124 de 2016 en su artículo 2.1.4.6. Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo, efectúa seguimiento a La Estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano el cual se encuentra conformado por 5 componentes, cada uno de ellos contiene las acciones que se deben ejecutar durante la vigencia 2019.

Gráfica No. 1. Componentes Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



Fuente: elaboración propia de Control Interno, a partir del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 – Versión No. 02.

El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 – Versión No. 02. definido por la Unidad de Pensiones y Parafiscales (UGPP), incluye 48 acciones objeto de seguimiento en el cuatrimestre, distribuidas en 5 componentes relacionados a continuación:

Tabla No. 1. Actividades a realizar en cumplimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 – Versión No. 02 al 30 de abril de 2019

Componente	Total de Actividades Plan	Actividades Programadas	
		Corte al 30 de Abril de 2019	Actividades Plan 2018 corte al 31 de enero de 2019
Componente No. 1 - Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción	14 ¹	6	0
Componente No. 2 - Racionalización de Trámites	4	1	0
Componente No. 3 - Rendición de Cuentas	17 ²	3	3
Componente No. 4 - Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4	0	0
Componente No. 5 - Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	9 ³	2	1
Total	48	12	4

Fuente: elaboración propia de Control Interno a partir del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 – Versión No. 02 publicado en la página Web de la UGPP y actividades pendientes de ejecución del plan vigencia 2018.

¹ **Subcomponente 4. Actividad 4.1.** Periodicidad Mensual a partir del reporte del mes de Enero de 2019.

Subcomponente 4. Actividad 4.2. Periodicidad Trimestral para los reportes de marzo, junio, septiembre y diciembre de 2019.

Subcomponente 4. Actividad 4.3. Periodicidad Trimestral para los reportes de marzo, junio, septiembre y diciembre de 2019.

² **Subcomponente 4. Actividad 4.3.** Vencimiento 17/01/2020.

Subcomponente 4. Actividad 4.4. Vencimiento 31/01/2020.

Subcomponente 4. Actividad 4.5. Vencimiento 31/01/2020.

³ **Subcomponente 2. Actividad 2.1.** Entrega por cada trimestre del 2019 (4 actas de comité en el año).

Subcomponente 5. Actividad: 5.4. Vencimiento 31/01/2020.

3. Resultados de las Acciones Objeto de Seguimiento

Para el primer seguimiento correspondiente al corte efectuado al 30 de abril de 2019, son objeto de revisión 12 actividades del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 – Versión No. 02 y 4 actividades de la vigencia 2018 cuyo vencimiento data al 31 de enero de 2019.

A continuación se detallan las actividades programadas para el periodo de revisión.

Tabla No. 2. Actividades Objeto de Seguimiento con al 30 de abril de 2019

Componente	Actividades Programadas Corte al 30 de Abril de 2019	Actividades Cumplidas	% Avance	Observación
Componente No. 1 - Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción	6	6	100%	Las actividades objeto de seguimiento correspondiente al componente 1 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se cumplieron al corte establecido.
Componente No. 2 - Racionalización de Trámites	1	1	100%	La actividad objeto de seguimiento correspondiente al componente 2 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se cumplió al corte establecido.
Componente No. 3 - Rendición de Cuentas	6	6	100%	Las actividades objeto de seguimiento correspondiente al componente 3 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se cumplieron al corte establecido.
Componente No. 4 - Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	N/A	N/A	N/A	Para el periodo evaluado, el Componente No. 4 no tiene actividades programadas como objeto de seguimiento.
Componente No. 5 - Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	3	3	100%	Las actividades objeto de seguimiento correspondiente al componente 5 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se cumplieron al corte establecido.

Fuente: elaboración propia de Control Interno, a partir de la información aportada por los responsables de la ejecución de actividades.

Resultados

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en su segunda dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación MIPG, contemplado dentro de la Política de Desarrollo Administrativo de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano; en la Entidad presenta el siguiente comportamiento sobre el total de actividades vinculadas al plan:

Grafica No. 2. Estado de las actividades programadas



Fuente: elaboración propia de Control Interno, a partir de la información aportada por los responsables de la ejecución de actividades.

3.1. Componente No. 1 - Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

Tabla No. 3. Estado Componente No. 1 - Gestión de Riesgos de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción					Observaciones	
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Someter a revisión del Equipo de Trabajo Temático de Gestión de Riesgos y Calidad del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo la política de Administración de Riesgos de Corrupción.	Acta de Equipo de Trabajo Temático.	Darleny Consuelo Fajardo	29/03/2019	De acuerdo a la información suministrada por la Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos, se verificó que: En sesión del Equipo Temático de Calidad y Riesgos realizada en 11 de abril de 2019 se sometió a revisión la Política General de Riesgos y los miembros del Comité concluyeron que no es necesario realizar actualización de la misma. Se adjunta como soporte los siguientes documentos:
	1.2	Actualizar política de Administración de Riesgos de Corrupción (si aplica).	Política de Administración de Riesgos de Corrupción, actualizada y publicada (si aplica).	Carlos Andrés Gutiérrez	19/04/2019	* ACTA 28 EQUIPO TEMATICO CALIDAD Y RIESGOS_11042019 * ASISTENCIA ET_CALIDAD Y RIESGOS 11042019 * Presentación Riesgos EquipoTeam 11042019
Subcomponente 4 Monitoreo o revisión	4.1	Reportar materializaciones de riesgos de corrupción cuando aplique (descripción del evento, análisis de causas, revisión de controles y formulación de acciones).	Reporte de materialización por macroproceso.	Dueños de proceso.	Mensual a partir del reporte del mes de Enero de 2019.	De acuerdo a la información suministrada por la Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos, se corroboró que: Se realizaron informes mensuales de reporte de materialización de riesgos de corrupción. Durante lo corrido del año no se han materializado riesgos de corrupción. Se adjunta como evidencia los siguientes documentos: * Informe materialización riesgos corrupción Ene 2019 * Informe materialización riesgos corrupción Feb 2019 * Informe materialización riesgos corrupción Mar 2019 * Informe materialización riesgos corrupción Abr 2019

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción					Observaciones	
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		
	4.2	Generar informe consolidado de materialización de riesgos.	Informe consolidado de materialización de riesgos.	Carlos Andrés Gutiérrez.	Trimestral para los reportes de marzo, junio, septiembre y diciembre de 2019.	De acuerdo a la información suministrada por la Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos, se validó que: Se realizó informe consolidado de materialización de riesgos para el periodo Ene- Mar de 2019, en el cual no se reportaron eventos de materialización de riesgos de corrupción. . Se adjunta el siguiente documento: * Informe materialización riesgos Corrupción Ene_Mar 2019
	4.3	Socializar informe de materialización en el Equipo de Trabajo Temático de Gestión de Riesgos y Calidad del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.	Acta de Equipo de Trabajo Temático.	Darleny Consuelo Fajardo.	30/04/2019 31/07/2019 31/10/2019 31/01/2020	De acuerdo a la información suministrada por la Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos, se evidenció que: En sesión del Equipo Temático de Calidad y Riesgos realizada en 11 de abril de 2019, se presentó el informe de materialización de riesgos de corrupción para el periodo enero a marzo de 2019. Se adjunta como soporte los siguientes documentos: * ACTA 28 EQUIPO TEMATICO CALIDAD Y RIESGOS_11042019 * ASISTENCIA ET_CALIDAD Y RIESGOS 11042019 * Presentación Riesgos EquipoTeam 11042019
Subcomponente 5 Seguimiento	5.1	Primer seguimiento al plan de acción.	Informe de seguimiento	Luis Alberto Camelo Crispancho- Control Interno	30/04/2019	Se realiza informe de seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno correspondiente al primer seguimiento, el cual debe ser publicado los 10 primeros días hábiles del mes de mayo de 2019

Fuente: Elaboración propia de Control Interno, a partir de la información aportada por los responsables de la ejecución de actividades.

3.2. Componente No. 2 - Racionalización de Trámites

Tabla No. 4. Estado Componente No. 2 - Racionalización de Trámites

Componente 2: Racionalización de Trámites					Observaciones
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Racionalización de Trámites	1.1 Instalar un módulo de Colpensiones en el punto de atención al ciudadano de la ciudad de Bogotá, como centro compartido de consulta de información	Interoperabilidad externa con Colpensiones para la consulta de información de trámites pensionales	Dirección de Servicios Integrados de Atención al Ciudadano.	31/03/2019	De acuerdo a la información suministrada por la Dirección de Servicios Integrados de Atención al Ciudadano, la auditoría evidenció, la entrega de la instalación del Punto de Colpensiones, ubicado en la Sede de atención al ciudadano en Bogotá, el cual de acuerdo al piloto y estabilización a partir del mes de Marzo del 2019, se muestran en los entregables resultados de atenciones y estadísticas de atención. Se adjuntan los siguientes documentos: 1. Acta 001 Convenio Colpensiones 2. Compromiso módulo Colpensiones 3. Presentación Colpensiones 02-03

Fuente: Elaboración propia de Control Interno, a partir de la información aportada por los responsables de la ejecución de actividades.

3.3. Componente No. 3 - Rendición de Cuentas

Tabla No. 5. Estado Componente No. 3 - Rendición de Cuentas

Componente 3: Rendición de Cuentas					Observaciones
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
SEGUIMIENTO ACTIVIDADES 2018					
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.3 Elaborar documento resumen y conclusiones	Documento elaborado.	Dirección de Estrategia y Evaluación	18/01/2019	La auditoría validó la información suministrada por la Dirección de Estrategia y Evaluación, evidenciando que se elaboró el documento resumen, evaluación, conclusiones y mejoras, teniendo en cuenta las actividades realizadas en 2018. Se adjunta el siguiente documento: Conclusiones y Resumen Rendición de Cuentas 2018 v1

Componente 3: Rendición de Cuentas					Observaciones	
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		
	4.4	Divulgar información resultado de la Rendición de Cuenta	Publicación de resultado.	Dirección de Estrategia y Evaluación – Oficina de Comunicaciones. 2	31/01/2019	Validada la información suministrada por la Dirección de Estrategia y Evaluación-Oficina de Comunicaciones, se validó el documento resumen, evaluación, conclusiones y mejoras elaborado para el proceso de rendición de cuentas 2018 incluyó información sobre el resultado del mismo y se publicó en la página web de la Entidad en el enlace " https://www.ugpp.gov.co/nuestra-entidad/como-vamos - Pestaña Rendición de Cuentas - Apartado 2018 - Consulte aquí las conclusiones y resumen rendición de cuentas". Se adjunta el siguiente documento Conclusiones y Resumen Rendición de Cuentas 2018 v1
	4.5	Elaborar y divulgar un plan de mejoramiento, según la evaluación de la rendición de cuentas	Plan de mejoramiento	Dirección de Estrategia y Evaluación.	31/01/2019	Validada la información suministrada por la Dirección de Estrategia y Evaluación, se corroboró que las acciones de mejora se incluyeron en el documento Resumen, evaluación, conclusiones y mejoras (página 20). Se realizó divulgación del documento. Se adjuntan los siguientes documentos: 1. Conclusiones y Resumen Rendición de Cuentas 2018 v1 2. Divulgación Conclusiones 2018
SEGUIMIENTO ACTIVIDADES 2019						
Subcomponente 1 Aprestamiento institucional	1.1	Realizar un análisis del proceso de rendición de cuentas en la Unidad, a partir de anteriores experiencias y resultados.	Documento de análisis.	Dirección de Estrategia y Evaluación.	31/03/2019	De acuerdo a información suministrada por la Dirección de Estrategia y Evaluación, se validó que en el primer trimestre se realizó análisis de la rendición de cuentas, teniendo en cuenta lineamientos de la política de gestión y desempeño expedidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Se trabajó con el instrumento de autodiagnóstico, el cual se seguirá revisando como insumo para posibles ajustes del plan de rendición de cuentas. Este análisis se revisará una vez se tenga el resultado de la evaluación FURAG, aplicada en febrero de 2019. Se adjunta el siguiente documento:

Componente 3: Rendición de Cuentas					Observaciones	
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		
					Análisis Rendición de Cuentas Marzo 2019	
Subcomponente 2 Información de calidad y en lenguaje comprensible	2.2	Divulgar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan divulgado	Dirección de Estrategia y Evaluación – Direcciones de la UGPP – Oficina de Comunicaciones.	28/02/2019	De acuerdo a la información suministrada por la Dirección de Estrategia y Evaluación y consulta efectuada por la Oficina Asesora de Control Interno, se evidenció la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página Web de la Unidad (https://www.ugpp.gov.co/sites/default/files/sites/default/files/parafiscales/Plan-Anticorrupcion-2019-VersionFinal31Enero2019.pdf) Durante febrero de 2019 se divulgó a través de redes sociales el documento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019, publicado el 31 de enero de la vigencia para su consulta. Se adjuntan soportes de divulgación.
	2.3	Publicar informe de gestión 2018 en la página web de La Unidad.	Informe publicado.	Dirección de Estrategia y Evaluación.	31/01/2019	De acuerdo a información suministrada por la Dirección de Estrategia y Evaluación y consulta efectuada por la Oficina Asesora de Control Interno se verificó que el 31 de enero de 2019 se publicó el informe de gestión 2018 en la página web de la Entidad (enlace https://www.ugpp.gov.co/nuestra-entidad/como-vamos - Pestaña Informes - Apartado 2018). Se adjunta imagen de publicación en página web (archivo Publicación informe de gestión 2018_31Enero19).

Fuente: Elaboración propia de Control Interno, a partir de la información aportada por los responsables de la ejecución de actividades.

3.4. Componente No. 5 - Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Tabla No. 7. Estado Componente No. 5 - Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información						Observaciones
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		
SEGUIMIENTO ACTIVIDADES 2018						
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.4 Generación de informe de solicitudes de acceso a la información – cuarto trimestre	Informe de solicitudes de acceso a la información	Dirección de Servicios Integrados de Atención	31/01/2019	De acuerdo a la información suministrada por la Dirección de Servicios Integrados de Atención al Ciudadano, se evidenció informe de cuarto trimestre, publicado en la página web (https://www.ugpp.gov.co/Informes-PQRS) Se adjuntan los siguientes documentos: 1. BD Transparencia IV Trimestre 2018 2. Evidencia publicación informe cuarto trimestre 2018 PQRSFD 3. Informe IV Trimestre 2018	
SEGUIMIENTO ACTIVIDADES 2019						
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Comités de Seguimiento a los Informes de Derechos de Petición (PQRSFD) de La Unidad.	Actas de comités de seguimiento.	Dirección de Servicios Integrados de Atención.	Entrega por cada trimestre del 2019 (4 actas de comité en el año.	De acuerdo a la información suministrada por la Dirección de Servicios Integrados de Atención al Ciudadano, se validó acta de seguimiento a los informes de derechos de petición (PQRSFD): Acta 001 Comité de Derechos de petición-DSIAC primer trimestre de 2019	
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 Generación de informe de solicitudes de acceso a la información primer trimestre.	Informe de solicitudes de acceso a la información.	Dirección de Servicios Integrados de Atención.	30/04/2019	De acuerdo a la información suministrada por la Dirección de Servicios Integrados de Atención al Ciudadano, se validó la elaboración del informe correspondiente al primer trimestre, publicado en la página web (https://www.ugpp.gov.co/Informes-PQRS) Se adjuntan los siguientes documentos: 1. BD Transparencia I Trimestre 2019 2. Evidencia publicación trimestral e informe transparencia primer trimestre 2019 3. Informe I Trimestre año 2019	

Fuente: Elaboración propia de Control Interno, a partir de la información aportada por los responsables de la ejecución de actividades.

4. Conclusiones

De acuerdo con la formulación de la Unidad para la vigencia 2018 y 2019, se evidenció la ejecución total de las actividades que contribuyen a fortalecer las acciones que mitigan eventos de fraude y corrupción correspondientes al primer cuatrimestre del 2019; las acciones analizadas cumplen en su definición con las leyes asociadas a prevenir la corrupción.

5. Recomendaciones

Continuar realizando las acciones definidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 – Versión No. 02, de forma que se cumplan en el tiempo establecido y se mantenga informado de los avances y de la gestión transparente a todos los grupos de interés, cumpliendo con los lineamientos impartidos por la leyes orientadas a prevenir la corrupción artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, en el artículo 52 de la Ley 1757 de 2015 y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley 1712 de 2014 y la Segunda Dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG reglamentado en el Decreto 1499 de 2017.