


EN- MAC- 001	<p style="text-align: center;">CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO ESTRATEGIA NORMATIVA</p>	
--------------	---	---

HOJA DE APROBACIÓN

	Preparado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Nombre:	Carol Ginnet Bohorquez Cifuentes	Luz Yamile Simanca Castro	Darleny Consuelo Fajardo Cuadrado
Cargo:	Secretaria Ejecutiva	Profesional Especializado Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos	Directora Seguimiento y Mejoramiento de Procesos
Fecha:	08 de mayo del 2023	08 de mayo del 2023	21 de junio del 2023

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Acción	Fecha	Descripción de la Acción	Numeral	Responsable
1.0	Creación		Creación del formato	Todos	
2.0	Cambio de fondo	21/06/2023	Se realiza actualización de documento EN-MAC-001, teniendo en cuenta EN-PRO-001 Proceso Integración y Desarrollo Normativo.	Hoja de aprobación y control de cambios. Objetivo Alcance Proveedor – Entradas Proveedor - Salidas	Luz Yamile Simanca Castro

<p style="text-align: center;">Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión</p>	<p style="text-align: center;">AP-FOR-037 V. 1.0 Página 1 de 2</p>
--	---

OBJETIVO	Participar en la estructuración de los proyectos de ley y demás normas que contemplen aspectos relacionados con las contribuciones parafiscales de la protección social, así como con los derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos cuyo reconocimiento y administración esté a cargo de la Entidad. De igual manera, expedir los actos administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las funciones de la Entidad y promover la agenda normativa que consolide los distintos proyectos que serán aprobados en las instancias respectivas.			
RESPONSABLE	Director Jurídico			
ALCANCE	Inicia con la identificación de la necesidad normativa, que puede presentarse entre otros aspectos, por la generación de hechos nuevos que requieren regulación, el vacío, incongruencia y/o ambigüedad en la norma que regula el reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas del régimen de prima media y la determinación y cobro las contribuciones parafiscales de la protección social. El proceso finaliza con el seguimiento de la propuesta normativa (Ley o Decreto) ante la entidad competente de aprobación o con la expedición de la norma en aquellos casos en los que se tenga competencia para el efecto (Resolución-Circular).			
PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Ramas Ejecutiva y Legislativa del poder público Procesos Pensionales Procesos Parafiscales Procesos Jurídicos 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad Colombiana Necesidad de creación de una norma Orden jurisprudencial Agenda normativa 	Sin subprocesos transversales asociados	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de proyecto ley, decreto, circular o resolución externa con seguimiento o expedición de la norma. Circulares / resoluciones internas 	<ul style="list-style-type: none"> Ministerio al que corresponda el trámite de la iniciativa. Proceso UGPP afectado. Administradoras del Sistema de la Protección Social y demás entidades del orden público o privado obligados a reportar información a la UGPP. Personas naturales y jurídicas obligadas a aportar al Sistema de la Protección Social.