

GP- MAC- 001	<b>CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO PENSIONES</b>	
--------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### HOJA DE APROBACIÓN

	Preparado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
<b>Nombre:</b>	Carol Ginnet Bohórquez Cifuentes	Gloria Consuelo Sarmiento	Darleny Consuelo Fajardo Cuadrado
<b>Cargo:</b>	Secretaria Ejecutiva	Profesional Especializado de la Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos	Directora Seguimiento y Mejoramiento de Procesos
<b>Fecha:</b>	Mayo 17 de 2023	Mayo 23 de 2023	Junio 21 de 2023

### HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Acción	Fecha	Descripción de la Acción	Numeral	Responsable
1.0	Creación	27/07/2016	Creación del formato	Todos	Rubby L. Clavijo Torres
2.0	Cambio de fondo	21/06/2023	Se realiza actualización de documento GP-MAC-001, teniendo en cuenta, GP-PRO-001 Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales, GP-PRO-002 Proceso Gestión de Novedades de Nomina y GP-PRO-003 Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales.	Todos	Gloria Consuelo Sarmiento

GP- MAC- 001	<b>CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO PENSIONES</b>	
--------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBJETIVO</b>	<p>A continuación, se relacionan los objetivos de los procesos que componen el macroproceso de Pensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales</u></li> </ul> <p>Atender las solicitudes de obligaciones pensionales para determinar su derecho en los términos enmarcados por la normatividad vigente y los lineamientos de la Unidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Proceso Gestión de Novedades de Nómina</u></li> </ul> <p>Reportar a la entidad pagadora de pensiones las novedades de los pensionados o beneficiarios que ingresan por primera vez o que ya se encuentran en nómina, asegurando que sean las novedades correspondientes a sus derechos y entregándolas de manera correcta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales</u></li> </ul> <p>Gestionar de manera oportuna íntegra y exacta las obligaciones pensionales por cobrar correspondientes a cuotas partes pensionales, aportes pensionales; así mismo, gestionar los pagos en lo correspondiente a cuotas partes pensionales que resulten del proceso misional de Pensiones.</p> <p>Los objetivos se establecen para dar cumplimiento a la Promesa de valor: Calidad, transparencia, seguridad, oportunidad, oportunidad y ajustado a los términos de ley</p>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>RESPONSABLE</b>	Director de Pensiones
--------------------	-----------------------

<b>ALCANCE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales</u></li> </ul> <p>Inicia cuando el usuario (causante, apoderado, beneficiarios, dependiente judicial, terceros, entidades,) presenta una solicitud de obligación pensional y termina con el acto administrativo ejecutoriado o el acto administrativo de trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Proceso Gestión de Novedades de Nómina</u></li> </ul> <p>Inicia: Con la solicitud de trámite de los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Novedad de “Inclusión” creadas de forma automática a partir de un acto administrativo notificado.</li> <li>❖ Novedades tipo: “Novedad” Cuando la solicitud corresponde a una novedad de nómina solicitada por el usuario (entendiéndose por usuario: Causante, apoderado, autorizado, beneficiario, curador, representante legal, o tercero) de una modificación, actualización, suspensión o pago de los diferentes actos administrativos que han sido aplicados en nómina previamente.</li> </ul> <p>Termina: Con la apertura del siguiente periodo de nómina.</p>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión</b>	AP-FOR-037 V. 1.0 <b>Página 2 de 5</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

- Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales: Compuesto por los siguientes subprocesos:

Subproceso Gestión de Cobro de Obligaciones. Inicia con la recepción de información de obligaciones activas y termina con la validación del pago de la obligación pensional activa o la constitución del título ejecutivo y el envío para realizar el cobro a la Subdirección de Cobranzas, proceso de Cobro de Obligaciones Adeudadas.

Subproceso Gestión de Pago de Obligaciones Pensionales: Inicia con la información de las cuotas partes pensionales pasivas y termina con la validación del pago de las cuotas partes pensionales pasivas y el reporte de hechos económicos

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peticionario (causante, beneficiarios, apoderados)</li> <li>• Proceso de Defensa Judicial y Extrajudicial.</li> <li>• Áreas de la Unidad que requieren un trámite pensional</li> <li>• Proceso de Gestión de Novedades de Nómina.</li> <li>• Colpensiones/Peticionario</li> <li>• Entidad cuotapartista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radicado Solicitud de obligación pensional.</li> <li>• Radicado de documentos para completitud documental de una SOP.</li> <li>• Radicado de Solicitud de Trámite Pensional (formato GP-FOR-061)</li> <li>• Solicitud de compartibilidad pensional.</li> <li>• Proyecto de acto administrativo de cuotas partes pasivas por pagar y traslado de aportes del ISS</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Subprocesos</td> <td>Atención Solicitudes de Obligaciones Pensionables</td> </tr> <tr> <td>Normalización Documentos de Obligaciones Pensionales</td> </tr> <tr> <td>Determinar Derechos Pensionales</td> </tr> <tr> <td>Notificar Actos Administrativos</td> </tr> </table>	Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales		Subprocesos	Atención Solicitudes de Obligaciones Pensionables	Normalización Documentos de Obligaciones Pensionales	Determinar Derechos Pensionales	Notificar Actos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación Oficial de incompletitud de documentos.</li> <li>• Edicto publicado en periódico</li> <li>• Actos administrativos de determinación del derecho pensional</li> <li>• Autos de Prueba</li> <li>• Acto administrativo reconociendo u objetando una cuota parte pensional.</li> <li>• Acta de notificación personal o electrónica</li> <li>• Aviso de notificación por Aviso a dirección física, o electrónica, o publicado en medio masivo de comunicación o por web y cartelera en sede de la unidad.</li> <li>• Acto administrativo -Titulo Ejecutivo- para cobro de mayores valores adeudados a la nación</li> <li>• Proyecto de Acto Administrativo consultando cuota parte pensional</li> <li>• Hechos económicos que tienen impacto en la contabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peticionario (causante, beneficiarios, apoderados)</li> <li>• Proceso Cobro de obligaciones adeudadas</li> <li>• Entidad consultante Proceso gestión de cuotas partes, Subproceso Gestionar Compartibilidad y traslado de aportes del ISS</li> <li>• Proceso de Gestión Contable</li> </ul>
Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales											
Subprocesos	Atención Solicitudes de Obligaciones Pensionables										
	Normalización Documentos de Obligaciones Pensionales										
	Determinar Derechos Pensionales										
	Notificar Actos Administrativos										

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peticionario (Causante, apoderado, autorizado, beneficiario, curador, representante legal, o tercero)</li> <li>• Subproceso Determinar Derechos Pensionales</li> <li>• Subproceso Notificar Actos Administrativos</li> <li>• Entidad pagadora – Consorcio FOPEP.</li> <li>• Subproceso de Defensa Judicial por Activa, Acciones de lesividad y Recurso.</li> <li>• Patrimonio Autónomo de Telecom.</li> <li>• Subproceso Determinar Derechos Pensionales</li> <li>• Subproceso Liquidar Novedades de Nómina.</li> <li>• Subdirección de Normalización de Expedientes Pensionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radicado de Solicitud de trámite de novedad a nómina.</li> <li>• Solicitud de trámite de nómina por generación de SNN automática.</li> <li>• Información reportada por la entidad pagadora.</li> <li>• Registro de suspensiones totales en el módulo de Suspensiones.</li> <li>• Solicitud de orden de no pago</li> <li>• Casos de SNN con informe de seguridad “inconforme” y “conforme con alerta”</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="831 217 1227 276">Proceso Gestión de Novedades de Nómina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="831 276 1010 823" rowspan="5">Subprocesos</td> <td data-bbox="1010 276 1227 485">Atender Trámite de Novedades de Nómina</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1010 485 1227 655">Normalizar Documentos de Nómina</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1010 655 1227 823">Liquidar Novedades de Nómina</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1010 823 1227 1051">Validar Novedades de Nómina</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1010 1051 1227 1337">Gestionar Postnómina</td> </tr> </tbody> </table>	Proceso Gestión de Novedades de Nómina		Subprocesos	Atender Trámite de Novedades de Nómina	Normalizar Documentos de Nómina	Liquidar Novedades de Nómina	Validar Novedades de Nómina	Gestionar Postnómina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivos planos de datos de pre-validaciones de nómina</li> <li>• Archivos planos de datos de nómina definitiva</li> <li>• Comunicaciones Oficial remitiendo datos definitivos de nómina.</li> <li>• Formato de registro de cantidades y valores de los fondos administrados.</li> <li>• Correo electrónico informando la disposición de las novedades definitivas.</li> <li>• Comunicaciones oficiales a la Entidad pagadora.</li> <li>• Comunicación oficial reportando ordenes de no pago</li> <li>• Comunicación oficial con la conciliación de nómina del Período</li> <li>• Reportes de gestión de nómina del periodo en curso.</li> <li>• Hechos económicos que tienen impacto en la contabilidad</li> <li>• Liquidación de intereses del artículo 177 C.C.A. o 192 C.P.A.C.A.</li> <li>• Correo electrónico informando en caso de que se presenten inconsistencias en inclusiones o novedades tipo tutela, reportadas por la Entidad Pagadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidad pagadora</li> <li>• Dirección de pensiones UGPP</li> <li>• Dirección General UGPP</li> <li>• Proceso Gestión Contable</li> <li>• Subproceso Sentencias y Conciliaciones</li> <li>• Subproceso Tutelas e Incidentes de Desacato</li> </ul>
Proceso Gestión de Novedades de Nómina												
Subprocesos	Atender Trámite de Novedades de Nómina											
	Normalizar Documentos de Nómina											
	Liquidar Novedades de Nómina											
	Validar Novedades de Nómina											
	Gestionar Postnómina											

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Subproceso Determinar Derechos Pensionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información de obligaciones pensionales activas cuotapartistas</li> <li>Cuotas partes pensionales Pasivas</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="831 316 1227 400">Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 400 1025 962" rowspan="2">Subprocesos</td> <td data-bbox="1025 400 1227 708">Gestión de Obligaciones Pensionales Pasivas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 708 1227 962">Gestión de Pago de Obligaciones Pensionales</td> </tr> </table>	Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales		Subprocesos	Gestión de Obligaciones Pensionales Pasivas	Gestión de Pago de Obligaciones Pensionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuentas de cobro y soportes remitidas mediante comunicación oficial</li> <li>Titulo ejecutivo y documentos que</li> <li>Comunicación Oficial solicitando el inicio del trámite de pago.</li> <li>Comunicación Oficial informando motivo de no pago</li> <li>Comunicación Oficial informando aceptación u objeción al trámite para pago.</li> <li>Comunicación Oficial trasladando cuentas de cobro a Entidad Competente.</li> <li>Hechos económicos que tienen impacto en la contabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad Deudora</li> <li>Entidad Pagadora</li> <li>Entidad Concurrente</li> <li>Entidad Competente</li> <li>Proceso Gestión Contable</li> </ul>
Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales									
Subprocesos	Gestión de Obligaciones Pensionales Pasivas								
	Gestión de Pago de Obligaciones Pensionales								