



# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019

Bogotá, D. C., noviembre de 2019



### 3. Tercer Componente – Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada inicio	Fecha programada fin
1. <b>Aprestamiento</b> institucional	1.1. Realizar un análisis del proceso de rendición de cuentas en la Unidad, a partir de anteriores experiencias y resultados.	Documento de análisis.	Dirección de Estrategia y Evaluación.	01/02/2019	31/03/2019
	1.2. Identificar grupos de valor en el marco del proceso de rendición de cuentas y los espacios de diálogo definidos.	Documento de identificación.	Dirección de Estrategia y Evaluación.	02/05/2019	30/06/2019
2. <b>Información</b> de calidad y en lenguaje comprensible	2.1. Consultar a los ciudadanos temas y contenidos para la rendición de cuentas.	Resultados de consulta consolidados.	Oficina Asesora de Comunicaciones. Dirección de Estrategia y Evaluación.	01/03/2019	30/09/2019
	2.2. Divulgar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan divulgado.	Oficina Asesora de Comunicaciones.	01/02/2019	28/02/2019
	2.3. Publicar informe de gestión 2018 en la página web de La Unidad.	Informe publicado.	Dirección de Estrategia y Evaluación.	31/01/2019	31/01/2019
	2.4. Publicar informe de rendición de cuentas en la página web de la Entidad, periodo enero – octubre/2019.	Informe publicado.	Dirección de Estrategia y Evaluación.	20/11/2019	20/11/2019
	2.5. Publicar un boletín de prensa cada semestre.	Boletín publicado.	Oficina Asesora de Comunicaciones.	01/02/2019	31/12/2019
	2.6. Preparar y entregar información estratégica en datos abiertos.	Datos abiertos publicados.	Dirección de Estrategia y Evaluación. Oficial de Seguridad de la Información.	02/09/2019	31/10/2019
3. <b>Diálogo</b> de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3.1. Convocatoria de audiencia pública.	Convocatoria realizada.	Oficina Asesora de Comunicaciones.	27/11/2019	11/12/2019
	3.2. Divulgar la rendición de cuentas a funcionarios de la Entidad.	Divulgación realizada.	Oficina Asesora de Comunicaciones.	27/11/2019	11/12/2019
	3.3. Realizar Audiencia Pública de rendición de cuentas, utilizando medios virtuales disponibles.	Audiencia pública.	Directores de áreas. Oficina Asesora de Comunicaciones.	11/12/2019	11/12/2019
4. <b>Evaluación</b> y retroalimentación a la gestión institucional	4.1. Hacer seguimiento cuatrimestral (abril - agosto - diciembre) del cronograma de rendición de cuentas.	Documento de seguimiento de actividades.	Dirección de Estrategia y Evaluación.	02/05/2019	31/12/2019
	4.2. Evaluar el proceso de rendición de cuentas.	Instrumento de evaluación aplicado.	Responsables de actividades.	11/12/2019	24/12/2019
	4.3. Elaborar documento resumen y conclusiones.	Documento elaborado.	Dirección de Estrategia y Evaluación.	26/12/2019	31/01/2020
	4.4. Divulgar información resultado de la rendición de cuentas.	Publicación de resultado.	Oficina Asesora de Comunicaciones.	27/01/2020	31/01/2020
	4.5. Elaborar y publicar un plan de mejoramiento, si es necesario, según la evaluación de la rendición de cuentas.	Plan de mejoramiento publicado.	Dirección de Estrategia y Evaluación.	27/01/2020	31/01/2020